ROMÂNIA
JUDEŢ IALOMIŢA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL SLOBOZIA
DIRECŢIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
Slobozia, str.Filaturii, nr.8, 920049, Judeţul Ialomiţa, CUI 7326960,
Tel: 0343.566900, **e-mail: dadp@municipiulslobozia.ro**

Nr. 2662 / 01.09.2026

ANUNŢ

Direcţia de Administrare a Domeniului Public Slobozia cu sediul în mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, jud. Ialomiţa organizează concurs conform temeiului legal al Hotărârii nr. 1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si prevederilor art. XXII, alin. (2) si alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele masuri fiscal bugetare pentru ocuparea a:

- 1 post vacant de personal contractual(funcţie de conducere)- Director adjunct, COR: 111208(Director adjunct institutie publica) din cadrul Directiei de Administrare a Domeniului Public Slobozia, pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de munca fiind de 8 ore/ zi, respectiv 40 de ore/săptămâna;

Condiţii specifice:
Studii: - superioare absolvite cu diploma de licenta si diploma de master, absolvite in domeniul managementului sau in specialitatea studiilor;
Vechime intr-o functie de conducere: min. 3 ani.

CONDIŢII GENERALE

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONŢINUTUL DOSARULUI:

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

DIRECTOR,

.....

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
3. Ordonanta nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;
4. Legea nr. 24/2007 privind administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor.

TEMATICA:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
- Partea a VI-a: Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice;

2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii:
- TITLUL II- Contractul individual de muncă;
- TITLUL III- Timpul de muncă şi timpul de odihnă;
- TITLUL XI, Cap. II- Răspunderea disciplinară.

3. Ordonanta nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale:
- Cap. II- Sectiunea a 2- a: Obligatiile si raspunderile consiliilor locale si ale primarilor;
- Cap. III;
- Cap. IV.

4. Legea nr. 24/2007 privind administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor.

CALENDAR CONCURS

Data afişării anunţului: 03.09.2026

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 03.09.2026-16.09.2026 la sediul Direcţiei de Administrare a Domeniului Public Slobozia, mun. Slobozia, str. Filaturii, nr. 8, între orele 07.30-16.00.

Selecţia dosarelor se va face in data de: 17.09.2026 pana la ora 16.00.

Proba scrisă va avea loc în data de: **25.09.2026** la sediul Direcţiei de Administrare a Domeniului Public Slobozia, **ora 09.00,** afişarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;

Interviul va avea loc în data de: **29.09.2026** la sediul Direcţiei de Administrare a Domeniului Public Slobozia, **ora 09.00,** afişarea rezultatelor urmând să se facă până la ora 14.00;

Perioada de depunere a contestaţiilor: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor obţinute la proba scrisă/practica/interviu.

Perioada de soluţionare a contestaţiilor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Afişarea rezultatelor finale ale concursului: **30.09.2026** până la ora 16.00.

Detalii suplimentare se pot obţine la telefon: 0343.566900, interior 17- compartiment Resurse umane, persoana de contact: Ene Raluca-Marinela.

DIRECTOR,

.....